西北农林科技大学研究生系统

成绩录入操作手册

（任课教师端）

最后更新时间：

2021年4月29日

# 说明

本文档适用于任课教师录入成绩。

# 登录

首先访问网址<https://newehall.nwafu.edu.cn>，输入账号和密码并登录，密码为统一身份认证密码，推荐使用谷歌浏览器或360极速浏览器（极速模式），如下图：



登录后，点击【工作台】标签页，就可以看到相关应用的分类了。

PS:登录密码为统一身份认证的密码，可通过【忘记密码】找回，其他登录问题可联系信息化管理处

咨询服务电话：029-87082976 029-87082057

# 录入成绩

## 访问学生成绩管理应用

在成绩评教分类中点击学生成绩管理，即可进入应用：



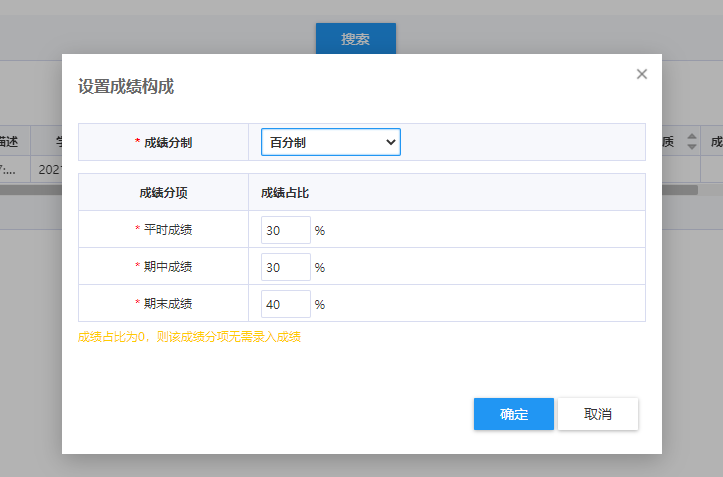
## 查看可录入的课程教学班

进入应用后选择【成绩录入】标签页，可以看到可录入的课程教学班，点击录入按钮，如下图：



## 设置成绩构成

首次点击【录入】按钮，会弹出成绩构成，需要设置一下成绩分制和成绩构成，如下图：



## 录入成绩

然后在录入界面录入相应的成绩即可，系统会根据成绩构成自动计算总评成绩。



Ps：学生如果申请了缓考，在审核通过之后会自动显示在【特殊情况】列中，无需由任课教师录入。

## 提交成绩

绿色的行表示这条成绩已经录入完成，白色的表示还未录入，系统支持部分提交功能，可以把部分录入完成的先提交了，也可以等全部录入完成之后再提交，不过一旦提交之后就不可更改，如需更改要用成绩变更申请。

